



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy  
Prawo zamówień publicznych na**

**Dostawa i montaż oznakowania pionowego oraz urządzeń BRD na drogach  
gminnych**

### **ZAMAWIAJĄCY**

*Gmina Pruszcz Gdański*

*ul. Wojska Polskiego 30, 83 – 000 Pruszcz Gdański*

*nr tel 58 692 94 21 nr fax 58 682 27 14*

*e-mail [zamowienia@pruszczgdanski.pl](mailto:zamowienia@pruszczgdanski.pl)*

*strona internetowa Zamawiającego [www.pruszczgdanski.pl](http://www.pruszczgdanski.pl)*

### **PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm)  
zwaną dalej „ustawą pzp”

**SPIS TREŚCI:**

- Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2:** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 3:** Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia
- Rozdział 4:** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Rozdział 5:** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział 6:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 7:** Termin związania z ofertą
- Rozdział 8:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 9:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 10:** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 11:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 12:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 13:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 14:** Istotne dla stron postanowienia umowne
- Rozdział 15:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 16:** Postanowienia końcowe
- Rozdział 17:** Wzory załączników do SIWZ
- Rozdział 18:** Projekt umowy

## Rozdział 1

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach gminnych będących w administracji Gminy Pruszcz Gdański .
2. Zestawienie zaplanowanych przez Zamawiającego prac (załącznik nr 4 do SIWZ) stanowi szacunkowe ilości przyjęte dla potrzeb niniejszego przetargu.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami SIWZ i załączoną dokumentacją techniczną, na którą składają się: Ogólna Specyfikacja Techniczna (OST).
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Pod pojęciem oferty równoważnej Zamawiający rozumie sprzęt o parametrach technicznych nie gorszych niż posiadają produkty wymienione w zał. nr 4 do SIWZ. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.  
Jeżeli szczegółowy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami SIWZ.
6. Kody CPV: 45316213-1; 45233290-8; 34922100-7.
7. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. /procedura odwrócona/, o której mowa w art. 24aa ustawy pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Rozdział 2

### Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 10.12.2019 r. w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

## Rozdział 3

### Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) **Nie podlegają wykluczeniu**
  - a) Z postępowania wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
  - b) Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie:  
art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp - Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,

chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp - Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### **Rozdział 4**

##### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć do oferty aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załączonym wzorem (zał. nr 2 do SIWZ).
  2. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp tj. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:**
    - a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
    - d) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r poz. 716) – oświadczenie należy złożyć zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. a, b, c – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. a-c, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2 stosuje się.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 2 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie można złożyć zgodnie z załączonym wzorem (zał. nr 3 do SIWZ). Dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o braku przynależności do żadnej grupy kapitałowej wraz z ofertą.**
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji, zaleca się, aby Wykonawca wskazał Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

8. W przypadku załączenia przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia w postępowaniu wraz ze złożoną ofertą, Zamawiający uzna, iż powyższe dokumenty są aktualne na dzień ich złożenia i mają zostać przez niego poddane ocenie. W przypadku błędnie złożonych wraz z ofertą dokumentów lub oświadczeń, Zamawiający skorzysta z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

## **Rozdział 5**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest:  
w sprawach formalno – prawnych:  
Beata Rembisz, e-mail: [zamowienia@pruszczgdanski.pl](mailto:zamowienia@pruszczgdanski.pl), faks 586822714.  
w sprawach merytorycznych:  
Michał Jaruga e-mail: [mjaruga@pruszczgdanski.pl](mailto:mjaruga@pruszczgdanski.pl) , faks 586822714
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu 586822714 lub poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@pruszczgdanski.pl](mailto:sekretariat@pruszczgdanski.pl).
4. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
5. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem pkt. 5. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
6. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.

## **Rozdział 6**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wysokość wadium.  
**Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 5 000,00 zł.**
2. Termin wniesienia wadium.
  - 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:

- a) wnoszone w formie pieniądza zostało zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego nr 83 8335 0003 0116 5885 2000 0005 Bank Spółdzielczy, ul. Wita Stwosza 2 a. przed upływem terminu składania ofert
- b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w kasie Urzędu Gminy w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 30 (godziny otwarcia kasy od poniedziałku do piątku między 8.00 a 14.00) przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający nie żąda załączenia do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
3. Formy wniesienia wadium:
- 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
- 2) W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami. Wadium w formach wymienionych w ust. 3 pkt. 1 lit. b-e musi być wystawione na Gminę Pruszcz Gdański. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
- 3) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 4) Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.
4. Zatrzymanie wadium
- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Rozdział 7**

### **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 8**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawcy przedstawią swoje warunki cenowe na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Ponadto, Wykonawcy zobowiązani są do załączenia do formularza oferty – formularza cenowego, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Przy sporządzeniu oferty, zaleca się skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.
4. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 4 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę (osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego uprawnionego przedstawiciela. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Jednocześnie, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert jest zobowiązany przedstawić uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec

informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

13. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone i włożone do jednej koperty.
14. Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.
15. Wykonawca zamieści ofertę w bezpiecznej, zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z oznaczeniem „**oferta przetargowa na dostawę i montaż oznakowania pionowego oraz urządzeń BRD na drogach gminnych**” z dokładnym adresem Wykonawcy tak, aby w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie można ją było odesłać bez otwierania.  
W przypadku braku ww. oznaczenia, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz.U.2016.380).

## Rozdział 9

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w biurze podawczym (parter) Urzędu Gminy w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 30 **do dnia 15.02.2019r. do godz. 12.00.**
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 30 – sala konferencyjna na parterze – **dnia 15.02.2019r. o godz. 12.15.**
4. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego w SIWZ zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

## Rozdział 10

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy obliczyć w formularzu cenowym, stanowiącym opis planowanych prac do wykonania, którego wzór określa załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Podstawę obliczenia ceny stanowią: Zestawienie zaplanowanych przez Zamawiającego prac (załącznik nr 4 do SIWZ - szacunkowe ilości przyjęte dla potrzeb niniejszego przetargu), OST oraz zapisy SIWZ.
3. Wykonawca nie może pominąć lub zmodyfikować jakiegokolwiek podstawy obliczenia ceny.
4. Cenę oferty należy obliczyć w formularzu cenowym (załącznik nr 5 do SIWZ), jako sumę wszystkich cen jednostkowych poszczególnych prac uwzględniających szacunkowe ilości przyjęte dla potrzeb niniejszego przetargu wraz z należnym podatkiem VAT według właściwej, ustalonej i podanej przez Wykonawcę stawki tego podatku. Tak obliczoną cenę, należy przenieść do formularza oferty (zał. nr 1 do SIWZ).
5. Przewidywane koszty planowanych prac powinny obejmować wszelkie nakłady celowe, uzasadnione oraz konieczne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, w szczególności w wymaganym przez Zamawiającego zakresie, terminie oraz z wymaganą przez Zamawiającego jakością. Koszty te powinny

- ponadto obejmować wszystkie następujące po sobie fazy operacyjne, niezbędne dla zapewnienia zgodności wykonania prac z podstawą obliczenia ceny, a także aktualną wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami.
6. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy rozliczane będzie w częściach za okresy miesięczne. Obliczane będzie powykonawczo jako iloczyn ilości faktycznie wykonanych prac i stawek jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie.
  7. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki w obliczeniu ceny w następujący sposób: jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
  8. Przewidywane koszty planowanych prac powinny obejmować wszelkie nakłady celowe, uzasadnione oraz konieczne do prawidłowego i zupełnego wykonania zamówienia, w szczególności w wymaganym przez Zamawiającego zakresie i terminie oraz z wymaganą przez Zamawiającego jakością. Koszty te winny nadto obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania prac z podstawą obliczenia ceny, a także aktualną wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
  9. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  10. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
  11. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  12. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
- W okolicznościach, o których mowa powyżej Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## Rozdział 11

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:  
Cena brutto - 60%  
Okres udzielonej rękojmi - 40%

**1) Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:**

$$P = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie:

- P** – wartość punktowa ocenianego kryterium  
**C min** – najniższa cena ze złożonych ofert  
**Co** – cena ocenianej oferty

## **2) Okres udzielonej rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia**

- a) za udzielenie rękojmi na okres 24 miesiące Wykonawca otrzyma – 0 punktów  
b) za udzielenie rękojmi na okres 30 miesięcy Wykonawca otrzyma – 10 punktów  
c) za udzielenie rękojmi na okres 36 miesięcy i dłuższy Wykonawca otrzyma – 20 punktów
2. Oferty Wykonawców, którzy zaoferują okres udzielonej rękojmi krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.
  3. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże okresu udzielonej rękojmi, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny 24 miesięczny okres.
  4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

## **Rozdział 12**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **Rozdział 13**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 14**

### **Istotne dla stron postanowienia umowne**

1. Inne istotne postanowienia umowne zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w w/w projekcie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych w projekcie umowy.

## **Rozdział 15**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

## **Rozdział 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Podmioty występujące wspólnie:
  - 1) Wykonawcy na podstawie art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Przed dniem podpisania umowy, podmioty występujące wspólnie w myśl art. 23 ustawy Pzp zobowiązane są do dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pruszcz Gdański ul. Wojska Polskiego 30, 83-000 Pruszcz Gdański
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Pruszcz Gdański jest Pan Krzysztof Pukaczewski, kontakt: e-mail: [iod@pruszczgdanski.pl](mailto:iod@pruszczgdanski.pl)
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Rozdział 17**

Wzory załączników do SIWZ

załącznik nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTY**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na  
Dostawę i montaż oznakowania pionowego oraz urządzeń BRD na drogach gminnych**

**Gmina Pruszcz Gdański  
ul. Wojska Polskiego 30  
83-000 Pruszcz Gdański**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w przetargu nieograniczonym opublikowanym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, a także po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami my, niżej podpisani:

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**nr tel.** .....

**nr faksu** .....

**e - mail** .....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania i złożenia oferty.
2. **Oświadczamy, że realizację zamówienia wykonamy za cenę:**

**brutto** ..... zł w tym należny podatek VAT

(słownie cena brutto: .....zł)

3. **Udzielamy rękojmi na cały przedmiot zamówienia na okres ..... miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru poszczególnych zleceń\***

\*Należy wpisać zgodnie z Rozdziałem 11 SIWZ

4. **Podaję adres e-mail lub nr faxu dla zgłoszeń opisanych w § 2 projektu umowy**  
.....

5. Oświadczamy, iż cena określona powyżej obejmuje realizację wszystkich zobowiązań Wykonawcy opisanych

w SIWZ wraz z załącznikami.

6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

7. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, informujemy, że:

\*zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Lp	Nazwa części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawczej
1		
2		
3		

\*nie zamierzamy powierzać podwykonawcom wykonania części zamówienia

**\* niepotrzebne skreślić**

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (treść oświadczenia należy wykreślić).

9. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ. Jednocześnie zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym i rozpoczęcia realizacji robót na warunkach określonych w projekcie umowy.

10. Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

załącznik nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp  
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na  
Dostawę i montaż oznakowania pionowego oraz urządzeń BRD na drogach gminnych

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego przez Gminę Pruszcz Gdański, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy Pzp.

.....

miejsowość i data

.....

podpis osoby/osób uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w ustawie Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem/am następujące środki naprawcze: .....

.....

.....

miejsowość i data

.....

podpis osoby/osób uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na**  
**Dostawę i montaż oznakowania pionowego oraz urządzeń BRD na drogach gminnych**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy)*

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne informuję, że

- 1) **nie należę do żadnej grupy kapitałowej\***;
- 2) **nie należę** do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu\*;
- 3) **należę** do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu\*\*:

a).....

b).....

c).....

*(nazwy i adresy tych Wykonawców)*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

**UWAGA**

Pod pojęciem „**grupa kapitałowa**” zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) rozumie się **wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę** (art. 4 pkt 14 cyt. ustawy).

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 6 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na  
Dostawę i montaż oznakowania pionowego oraz urządzeń BRD na drogach gminnych**

Oświadczam/-y, że **nie zalegam/zalegam\*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),

*\* niepotrzebne skreślić*

.....  
*miejsce i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy*